

**PLATFORMA DE ELEARNING
PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ
A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

MANUALUL PROFESORULUI

D - ASE BUCUREȘTI DEMO

Treci pe rolul... Activează modul de editare

Participanți

Participanți

Activități

Chat-uri
Forumuri
Glosare
Lecții
Resurse
Teme
Teste

Caută în forumuri

Prezintă
Căutare avansată

Administrare

Activează modul de editare
Setări
Asociază roluri
Note
Grupuri
Copii de rezervă
Restaurează
Import
Resetare
Rapoarte
Întrebări
Fișiere
Profil


Categorii cursuri

AVIZIER DIGITAL
BIBLIOTECA DIGITALA
CURS DEMONSTRATIV
ANUL III
Foarte cursurile...

Rezumat temă

BINE ATI VENIT LA CURSUL DEMONSTRATIV!

In cadrul acestui curs puteti explora diversele facilitati pe care platforma de elearning a ASE le pune la dispozitie.



Cele mai recente știri

Adaugă temă...

21 iun, 14:48
Administrator site
Stire 2 mai mult...

21 iun, 14:46
Administrator site
Stire 1 mai mult...

21 iun, 14:45
Administrator site
Stire n mai mult...
Teme mai vechi...

Evenimente următoare

Tema unitate de invatare 2
Miercuri, 30 Iunie

Mergi la calendar...
Eveniment nou...

Activități recente

Activitate începând din Duminică,
27 Iunie 2010, 09:20
Raport complet al activității
recente...

Actualizări cursuri:

Test a fost șters

Test a fost șters

Test a fost șters

Test a fost șters

Calendar

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

**PLATFORMA DE ELEARNING
PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ
A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

<http://www.ase.ro/e-id/index.asp>

MANUALUL PROFESORULUI

2010

©2010 DIRECȚIA COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ASE

comunicare@ase.ro

CUPRINS:

1. INTRODUCERE.....	5
2. ADMINISTRAREA CURSURILOR.....	6
2.1. Funcțiile meniului administrare.....	7
2.2. Meniurile de administrare a cursurilor.....	12
3. CREAREA CURSURILOR.....	13
3.1. Adăugarea resurselor și a activităților.....	13
3.2. Organizarea resurselor și activităților.....	14
3.3. Resursele cursurilor.....	15
3.4. Activitățile cursului.....	16
3.4.1. Alegere (întrebare sondaj).....	17
3.4.2. Chat.....	18
3.4.3. Forum.....	19
3.4.4. Glosar.....	20
3.4.5. Lecție.....	21
3.4.6. Temă pentru acasă.....	24
3.4.7. Test.....	27

Stimați utilizatori,

Prezentul ghid de utilizare își propune să ofere o privire de ansamblu asupra activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei online a platformei Moodle. Au fost selectate pentru explicații în detaliu cele mai reprezentative aspecte prin intermediul cărora utilizatorii - cadre didactice pot desfășura activități de management universitar în același timp cu predarea materialelor didactice și cu evaluările finale.

Ghidul cuprinde un număr important de figuri, print-screen-uri ale diferitelor ferestre de lucru din cadrul platformei informatice, cu instrucțiuni detaliate acolo unde configurarea platformei este mai complexă.

Adresa web a portalului de învățământ la distanță este <http://www.ase.ro/e-id/index.asp>. Aici poate fi găsit ghidul în format digital, și pot fi accesate portalurile tuturor facultăților cu forme de învățământ ID.

Adresele web pentru forma de învățământ ID pe facultăți sunt:

- Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
- <http://www.csie-id.ase.ro/>
- Contabilitate și Informatică de Gestiune - <http://www.cig-id.ase.ro/>
- Comerț - <http://www.com-id.ase.ro/>
- Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori - <http://www.fabbv-id.ase.ro/>
- Management Economic - <http://www.man-id.ase.ro/>
- Marketing - <http://www.mrk-id.ase.ro/>
- Relații Economice Internaționale - <http://www.rei-id.ase.ro/>

Pe lângă suportul logistic reprezentat de acest ghid de utilizare, veți avea în permanență alături sprijinul tehnic al echipei de învățământ online din cadrul Direcției de Comunicare și Relații Publice.

1. INTRODUCERE

Precizăm că platforma de învățământ online folosită de Academia de Studii Economice din București se bazează pe programul open source Moodle.

Acest manual, elaborat de colectivul de învățământ online al Direcției Comunicare și Relații Publice de la Academia de Studii Economice din București, își propune să le ofere utilizatorilor *profesori* instrucțiuni practice și sugestii pedagogice despre folosirea platformei de elearning a ASE în procesul didactic. El conține informații menite să faciliteze utilizarea acesteia în scopul alcătuirii și organizării adecvate a conținutului învățării și a utilizării optime în efortul depus în procesul didactic.

În descrierea noastră vom porni de la premisa că aveți deja un cont în platforma de elearning a ASE. Mai mult, vom considera, ipotetic, că aveți deja alocat spațiul cursului dumneavoastră, la care aveți acces de profesor.

Platforma de elearning a ASE are patru niveluri de acces.

- **Administratorul**, care are acces la toate cursurile și determină felul cum arată site-ul. Administratorul poate, de asemenea, să posteze mesaje de interes general pe modulul de pe pagina login. Toți utilizatorii platformei primesc aceste mesaje în e-mail-ul lor. Administratorul creează cursuri și autentificări de utilizator.
- **Creatorul de cursuri** este un fel de profesor-șef, care are dreptul să creeze cursuri.
- **Profesorul** are control deplin în ceea ce privește cursurile sale în alcătuirea acestora, administrarea și predarea lor, dar nu poate crea conturi pentru cursanți.
- **Cursanții** pot folosi platforma de elearning numai pentru a învăța, majoritatea opțiunilor deschise profesorilor fiind ascunse pentru ei.

Drepturile **Profesorului** includ:

- controlul setărilor cursului, incluzând cheia de înregistrare;
- adăugarea și eliminarea de instrumente și activități din curs;
- înregistrarea sau excluderea de cursanți;
- controlul unităților de notare pentru diferite activități;
- supravegherea și evaluarea de activități ale cursanților și consilierea acestora;
- postarea de evenimente pe grupe și cursuri în calendar.

2. ADMINISTRAREA CURSURILOR

Atunci când accesați platforma de elearning a ASE, veți vedea pagina de început a cursului dumneavoastră.

Pagina de curs este formată din trei arii paralele și o bară de navigare (figura 1).

Aria din stânga conține meniurile de management al cursului:

- **Participanți**
- **Activități**
- **Căutare în forumuri**
- **Administrare**
- **Categoriile de cursuri** (cele la care aveți acces)
- **Utilizatori online**

Aria din mijloc conține activitățile și resursele cursului dumneavoastră, acestea fiind adăugate de Dumneavoastră în momentul în care construiți cursul.

Aria din dreapta conține o serie de meniuri opționale, printre care enumerăm:

- **Cele mai recente știri**
- **Evenimentele următoare**
- **Activități recente**
- **Calendar**
- **Etichete**
- **Meniu blog**
- **Mesaje**

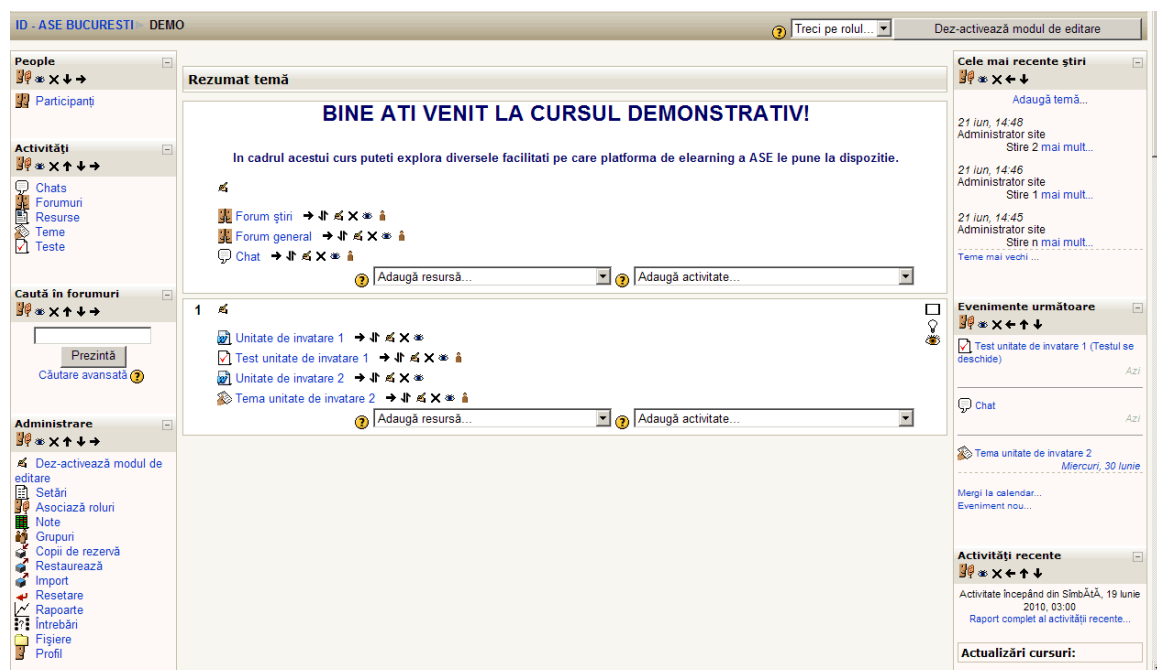


Figura 1: Pagina curs

Responsabilitățile profesorului în cadrul cursului sunt următoarele:

- **Administrarea cursului**
- **Construirea cursului**
- **Predarea cursului**

2.1. Funcțiile meniului Administrare

Funcțiile necesare pentru administrarea cursului sunt accesibile din meniul **Administrare** (figura 2).



Figura 2: Meniu Administrare

În continuare vor fi descrise funcțiile meniului Administrare.

a) Activează modul de editare

Editarea poate fi activată fie prin click pe această funcție, fie apăsând butonul **Activează modulul de editare** din partea superioară dreaptă a paginii.

În momentul în care editarea este activată, în dreptul fiecărui meniu sau activități din curs vor apărea funcțiile de editare, desemnate prin următoarele iconițe. → ⇅ ✎ ✕ 🗄 👤

- - permite alinierea la dreapta a activității sau meniului respectiv;
- ⇅ - permite mutarea în sus sau în jos a activității sau meniului respectiv;
- ✎ - permite editarea activității sau meniului respectiv;
- ✕ - permite ștergerea activității sau meniului respectiv;
- 🗄 - permite ascunderea activității sau meniului respectiv;
- 👤 - permite accesarea activității sau resursei respective de către un anumit grup.

Atunci când editarea este activată, este de asemenea posibilă adăugarea resurselor sau activităților la cursul respectiv, utilizând meniurile în cascadă din topicurile sau săptămânile cursului.

b) Setări

Funcția Setări permite modificarea caracteristicilor principale ale paginii de curs (figura 3).

Figura 3: Funcția Setări

c) Asociază roluri

Funcția Asociază roluri atribuie rolul fiecărui participant în cadrul cursului. Rolurile în cadrul unui curs pot fi:

- Administrator – poate face orice modificare pe site;
- Creator de curs – poate crea noi cursuri;
- Profesor – poate face orice în cadrul unui curs, inclusiv modificarea activităților și notarea studenților;
- Tutore – poate predă și nota studenții în cadrul unui curs dar nu poate schimba activități;
- Student – are puține privilegii în cadrul cursurilor;
- Vizitator – nu poate decât să vizualizeze anumite activități din cadrul cursurilor.

d) Note

Această funcție listează totalitatea cursanților dintr-un curs, precum și notele obținute de aceștia la activitățile cursului (figura 4). Lista cu notele poate fi descărcată ca fișier text sau ca tabel Excel.

Prenume / Prenume ↑	Test unitate de invatare 1 ↓	Tema unitate de invatare 2 ↓
Student 1	10,00	-
Overall average	10,00	-

Figura 4: Funcția Note

e) Grupuri

Cu ajutorul funcției Creează Grup din cadrul meniului Grupuri se pot forma echipe de lucru, adăugând utilizatori la grupul nou creat (figura 5).

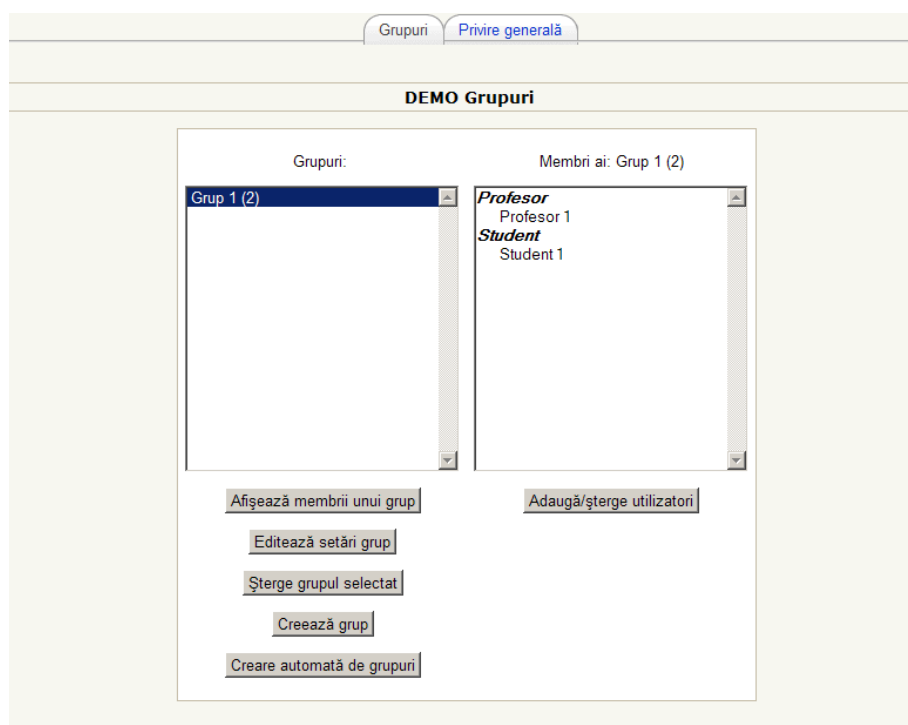


Figura 5: Funcția Grupuri

f) Copii de rezervă și restaurare

Deși aceste funcții sunt folosite rar, ele sunt foarte importante. Odată un curs creat sau modificat, este utilă realizarea unei copii de rezervă a cursului respectiv și descărcarea acesteia în computerul personal. Această operație previne pierderea datelor în cazul în care serverul se defectează, permițând restaurarea datelor pe un nou server. De asemenea, copia de rezervă mai poate fi utilă pentru a reseta un curs la forma sa inițială.

Atunci când creați o copie de rezervă, platforma de elearning a ASE pune la dispoziția dumneavoastră o listă de opțiuni, prin care sunteți invitat să alegeți ce fel de date va conține copia de rezervă creată.

Restaurarea cursului se face pornind de la copia de rezervă care a fost creată și încărcată ca fișier pe platforma de elearning. Restaurarea se poate face prin ștergerea datelor anterioare din cadrul cursului sau prin adăugarea datelor restaurate la cele deja existente.

g) Import

Cu ajutorul acestei funcții se pot importa activități și grupuri din cadrul altor cursuri predate.

h) Resetare

Resetarea permite ștergerea din cursul selectat a informațiilor legate de utilizatori și păstrarea în același timp a activităților și a altor setări. Atenție: după selectarea parametrilor doriți din această pagină și trimiterea cererii, toate informațiile selectate vor fi șterse din curs!

i) Rapoarte

Pagina rapoartelor permite verificarea modului în care un cursant (sau toți cursanții) *frecventează* cursul respectiv. Rapoartele pot fi foarte mari, deoarece orice activitate este înregistrată aici. De aceea, este util să selectați în raport fie un cursant, fie o anumită dată sau o anumită activitate.

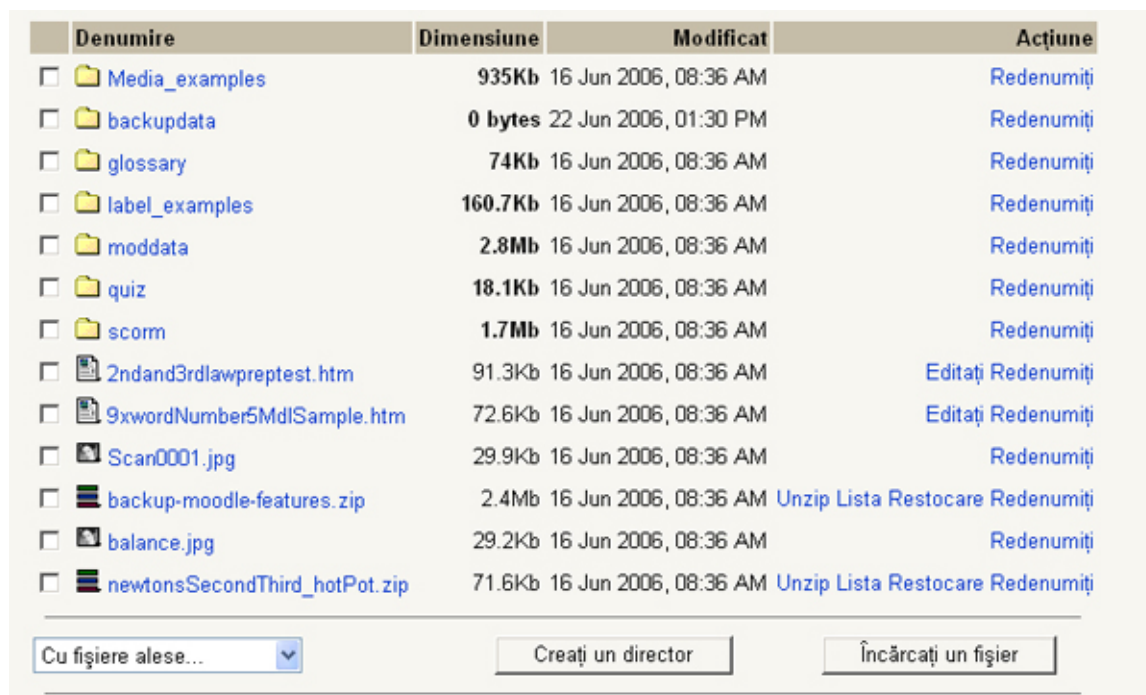
j) Întrebări

Cu ajutorul acestei funcții se pot crea categoriile de întrebări și tipurile de întrebări care vor fi folosite în testele de verificare.

k) Fișiere

Pe platforma de elearning a ASE pot fi încărcate toate tipurile de fișiere care, după aceea, pot fi utilizate pe pagina principală a cursului. Vizualizarea fișierelor depinde, însă, de programele și pluginurile instalate pe computerul utilizatorului. De exemplu, pentru vizualizarea fișierelor de tip PDF este necesară existența pe computerul utilizatorului a programului Adobe Acrobat Reader, fișierele de tip Flash au nevoie de programul Flash Player. Toate aceste programe de vizualizare pot fi descărcate gratuit de pe site-urile producătorilor lor.

Dacă doriți să încărcați, descărcați sau să mutați fișiere, cea mai simplă modalitate este să le compresați într-un singur fișier de tip zip (țineți cont că dimensiunea maximă a unui fișier ce poate fi încărcat este de 8 MB) iar, după aceea, să le decompresați în directorul destinație. Dacă ați încărcat fișiere compresate, atunci, pe platforma de elearning a ASE, în dreptul acestora va apărea comanda Unzip (figura 6).



Denumire	Dimensiune	Modificat	Acțiune
<input type="checkbox"/> Media_examples	935Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> backupdata	0 bytes	22 Jun 2006, 01:30 PM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> glossary	74Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> label_examples	160.7Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> moddata	2.8Mb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> quiz	18.1Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> scorm	1.7Mb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> 2ndand3rdlawpreptest.htm	91.3Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Editați Redenumiți
<input type="checkbox"/> 9xwordNumber5MdISample.htm	72.6Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Editați Redenumiți
<input type="checkbox"/> Scan0001.jpg	29.9Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> backup-moodle-features.zip	2.4Mb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Unzip Lista Restocare Redenumiți
<input type="checkbox"/> balance.jpg	29.2Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> newtonsSecondThird_hotPot.zip	71.6Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Unzip Lista Restocare Redenumiți

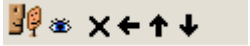
Cu fișiere alese...

Figura 6: Funcția Fișiere

l) Profil

Permite modificarea informațiilor personale conținute în profilul dumneavoastră.

2.2. Meniurile de administrare a cursurilor

Meniurile sunt căsuțe separate în interiorul celor trei arii ale platformei de elearning a ASE. Meniurile din zona din mijloc (teme sau săptămâni) sunt stabilite prin variabilele de setare a cursului, iar acestea pot fi modificate sau ascunse, atunci când editarea este activată. Meniurilor din stânga și din dreapta li se pot asocia roluri, pot fi ascunse, șterse sau mutate prin intermediul iconițelor de editare din dreptul lor . De asemenea pot fi adăugate altele noi din meniul derulant intitulat **Blocuri** (figura 7).

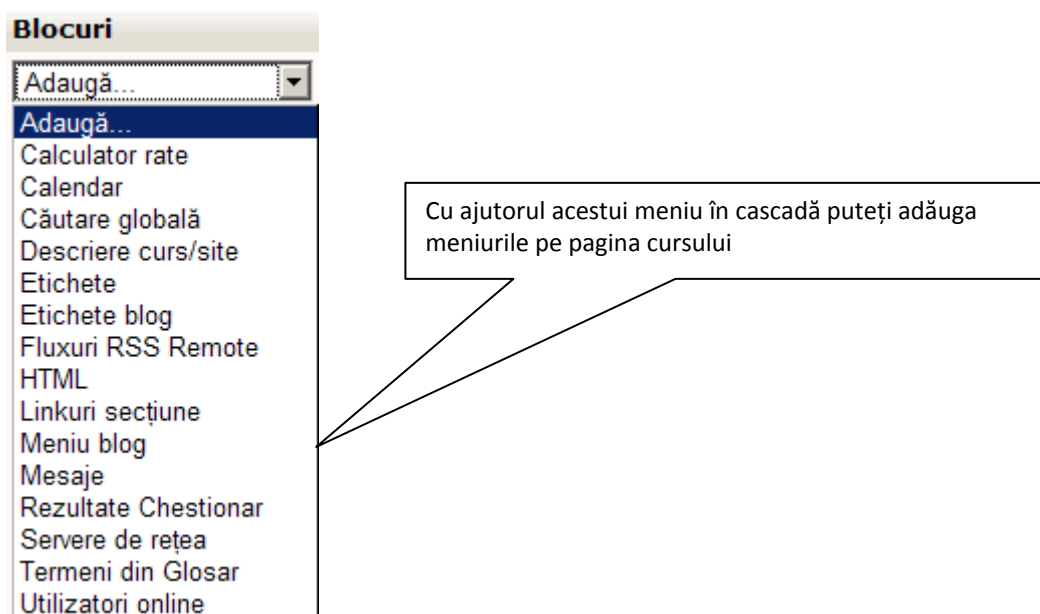


Figura 7: Meniul Bloguri

Meniurile din zonele din stânga și din dreapta sunt următoarele:

Zona din stânga	Zona din dreapta
Meniul Participanți conține un rezumat al tuturor utilizatorilor din cursul respectiv (profesori și cursanți).	Meniul Cele mai recente știri listează ultimele anunțuri adăugate de profesor în forumul de știri.
Meniul Activități conține o listă a tuturor activităților disponibile pentru cursul respectiv: chat-uri, forumuri, glosare, resurse, teme, teste etc.	Meniul Evenimente următoare este legat de Calendar și conține termenele limită, precum și notările făcute în calendar.
Meniul Caută în forumuri conține un motor simplu de căutare, ce permite utilizatorilor să caute cuvinte	Meniul Activități recente listează toate modificările care s-au înregistrat în curs de la ultima

în forumuri.	accesare a utilizatorului respectiv. Cu ajutorul acestui meniu se poate verifica dacă cursanții și-au trimis temele sau au postat mesaje noi în forum, etc.
Meniul Administrare conține funcțiile și instrumentele de administrare a cursurilor (vezi capitolul Funcțiile meniului Administrare).	Meniul Calendar oferă o imagine de ansamblu asupra activităților din luna curentă.
Meniul Categorii de cursuri permite accesul la cursurile predate.	Meniu Blog permite adăugarea de noi intrări, personalizarea blogului vizualizarea propriilor articolelor precum și a articolelor site-ului
Meniul Utilizatori online permite vizualizarea utilizatorilor care au accesat platforma în ultimele 5 minute.	Cu ajutorul meniului Mesaje se pot trimite mesaje anumitor utilizatori.


3. CREAREA CURSURILOR

Pagina nouă de curs

La începutul activității, o pagină nouă de curs nu conține nicio activitate sau resursă, ci numai un forum de știri.

Forumul de știri este parte integrantă a platformei de elearning a ASE ce nu poate fi ștearsă, ci doar ascunsă. Toți utilizatorii cursului sunt în mod automat înscrși în acest forum, dar numai profesorii pot posta mesaje.

3.1. Adăugarea resurselor și a activităților

Primul pas pentru adăugarea resurselor și activităților îl reprezintă activarea editării. Editarea se activează prin apăsarea butonului *Activează modulul de editare* din colțul dreapta-sus al paginii sau a funcției *Activează modulul de editare* din meniul *Administrare*. Atunci când editarea este activată, în dreptul fiecărei activități sau resurse va fi afișat următorul set de iconițe  , care reprezintă:

- ➔ - permite alinierea la dreapta a activității sau resursei respective
- ⬆️ - permite mutarea în sus sau în jos a activității sau resursei respective
- ✎ - permite editarea activității sau resursei respective
- ✖ - permite ștergerea activității sau resursei respective
- 👁 - permite ascunderea activității sau resursei respective

🔑 - permite accesarea activității sau resursei respective de către un anumit grup
 La fiecare temă sau săptămână a cursului vor apărea meniurile în cascadă de mai jos, ce vă vor permite adăugarea resurselor sau activităților dumneavoastră (figura 8).

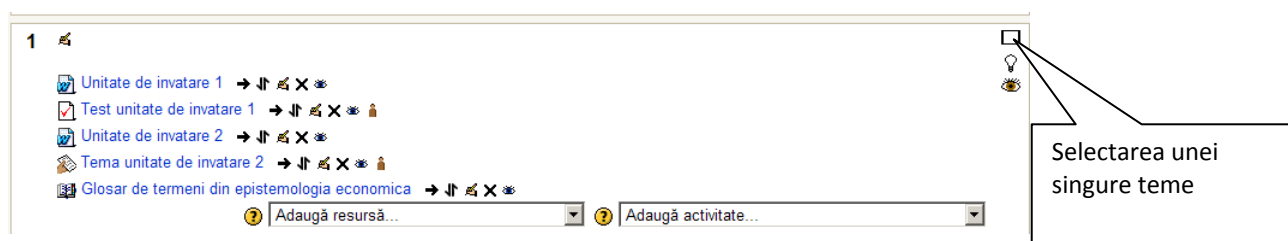


Figura 8: Meniu Adăugare resurse și activități

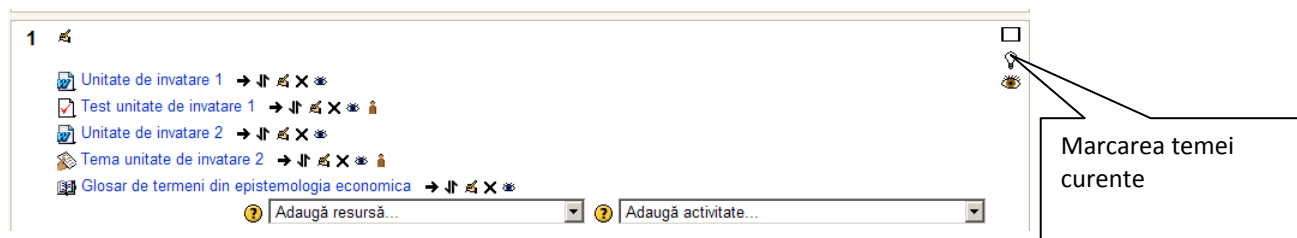
3.2. Organizarea resurselor și activităților

Odată adăugate, resursele și activitățile fiecărui curs pot fi organizate folosind funcțiile descrise mai sus. De asemenea, profesorul mai are la dispoziție următoarele facilități (figura 9):

- Selectarea unei singure teme, iar celelalte vor fi ascunse automat:



- Marcarea temei curente:



- Ascunderea unei singure teme:

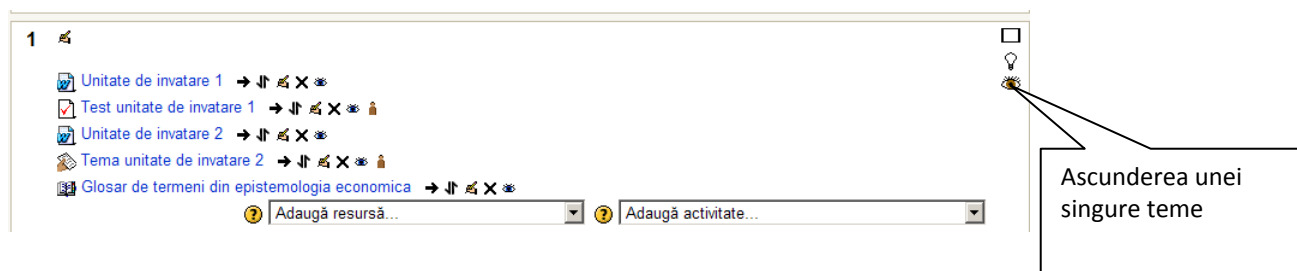


Figura 9: Selectarea, marcarea și ascunderea temei

3.3. Resursele cursurilor

Există mai multe tipuri de resurse, ce pot fi adăugate într-un curs. Acestea sunt listate în meniul în cascadă denumit **Resurse** (figura 10):

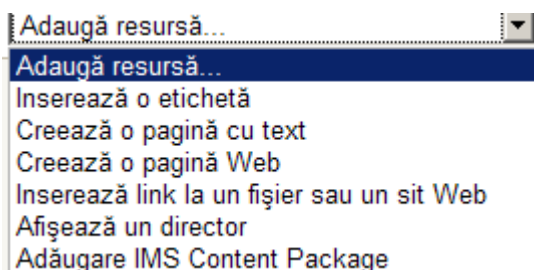


Figura 10: Adăugare resurse

În continuare vor fi descrise tipurile de resurse ce pot fi adăugate unui curs:

a) Inserează o etichetă – permite adăugarea unor descrieri în cadrul fiecărei teme sau săptămâni a cursului respectiv, astfel încât acea descriere să fie afișată chiar pe pagina cursului.

b) Creează o pagină cu text – deschide editorul simplu de text (fără bara de meniuri). Această funcție este recomandată pentru crearea paginilor simple de text.

c) Creează o pagină Web – deschide editorul de text (cu bara de meniuri). Această funcție este recomandată pentru crearea paginilor complexe de text, care conțin și resurse multimedia (fotografii, sunete, animații).

d) Inserează link la un fișier sau un site Web – creează legături către un fișier încărcat în curs sau către o pagină Web externă.

e) Afișează un director– oferă oportunitatea afișării unui întreg director de fișiere, încărcate în curs. Cursanții au posibilitatea de a vizualiza și descărca fișierele, dar nu pot modifica și încărca fișiere în acel director. Această opțiune este utilă în situația în care doriți afișarea, în cadrul unui curs, a mai multor fișiere.

f) Adăugare IMS Content Package

ISM este un instrument care ajută la definirea unor standarde tehnice pentru diverse materiale, inclusiv materiale elearning. IMS Content Package face posibilă stocarea de părți din material într-un format standard, care pot fi reutilizate în diferite sisteme, fără a converti materialul în noile formate.

Există numeroase opțiuni pentru afișarea acestora cum ar fi: într-o fereastră de tip pop-up, cu un meniu de navigare sau cu butoane etc.

Resursa cea mai des utilizată în cadrul cursurilor este de tipul ***Inserează link la un fișier sau un site Web*** (figura 11).

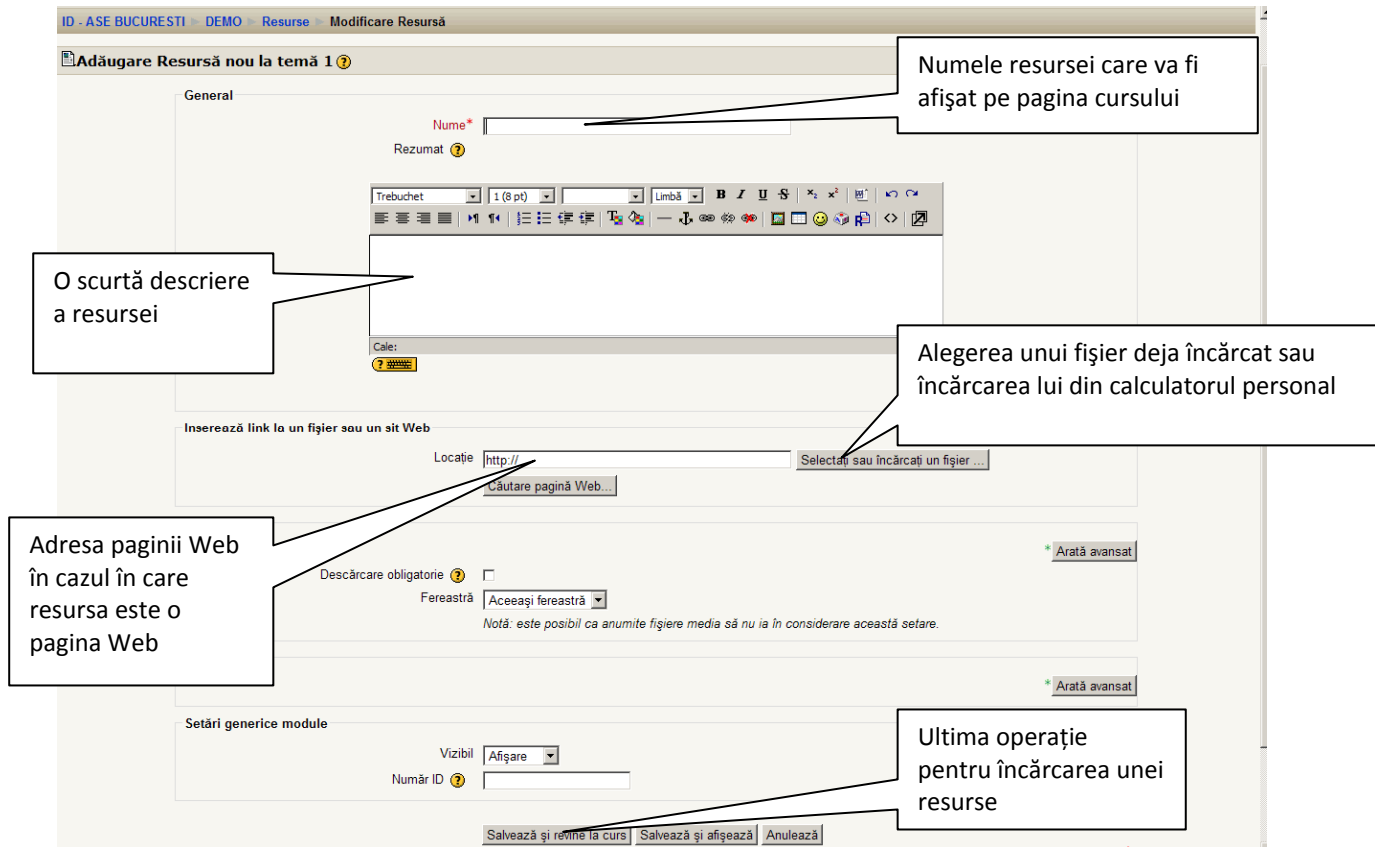


Figura 11: Resursă de tipul Inserează link la un fișier sau un site Web

3.4. Activitățile cursului

Adăugarea unei activități presupune accesarea meniului în cascadă pentru activități (figura 12), urmând ca apoi să fie accesată activitatea dorită. În acest fel va fi deschisă pagina pentru activitatea respectivă.

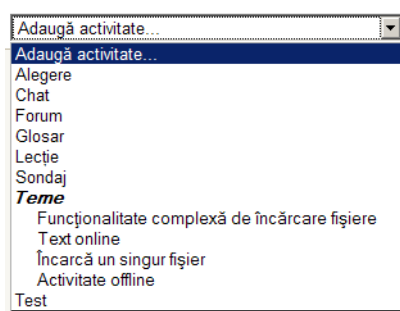


Figura 12: Adăugare activități

Fiecare activitate este abordată, în ordine alfabetică, mai jos:

3.4.1. Alegere (întrebare sondaj)

Această activitate crează întrebări cu răspunsuri multiple, în urma căreia se pot obține feedback-uri rapide de la cursanți. Prin participarea la întrebarea sondaj, răspunsurile pot fi vizualizate de către toți participanții, dar întrebarea poate fi setată și pentru ca răspunsul să fie accesibil unui singur utilizator (figura 13).

Trebuie însă avut în vedere un fapt important: întrebarea sondaj nu face parte din sistemul de evaluare propriu-zisă a cursanților.

The screenshot shows the 'General' configuration for a survey question. It includes the following elements:

- Titlu scurt și sugestiv și întrebarea dumneavoastră:** A callout box pointing to the 'Titlu formular evaluare*' field.
- Rich Text Editor:** Features a toolbar with options like font face (Trebuchet), size (1 (8 pt)), language (Limbă), and bold/italic/underline/strikethrough. Below the editor is a 'Cale:' field with a help icon and 'Format' / 'Format HTML' buttons.
- Limită:** A section with the label 'Limitează numărul de răspunsuri permise' and a dropdown menu set to 'Dezactivează'.
- Opțiunea 1, 2, 3:** Each option has a text input field for the option and a 'Limită' field with a value of '0'. A callout box points to the first option's input field with the text: 'Răspunsuri scurte: da/nu, adevărat/fals sau valori numerice'.

The screenshot shows a configuration page for a survey question. At the top, there is a 'Limita' field with the value '0'. Below this, there are two 'Opțiune' sections, each with a text input field and a 'Limită' field set to '0'. A callout box points to the first 'Opțiune' section with the text: 'Dacă doriți răspunsuri în cadrul unui interval, puteți stabili perioada cât activitatea este deschisă'. Below the options, there is a section for 'Restrânge perioada de timp în care se admit răspunsuri la' with a date range selector (from 23 June 2010 to 23 June 2010) and a 'Până la' field. A callout box points to the date range with the text: 'Cursanții pot vedea sau nu Răspunsuri scurte: da/nu, adevărat/fals sau valori numerice'. Below this is the 'Setări diverse' section, which includes: 'Mod afișare' (Afișează orizontal), 'Publică rezultatele' (Nu pune la dispoziția studenților rezultatele), 'Confidențialitatea rezultatelor' (Publică rezultatele în mod anonim, nu arăta numele studentului), 'Permite alegerii să fie actualizate' (Nu), and 'Afișează coloană pentru întrebări la care nu s-a răspuns' (Nu). At the bottom is the 'Setări generice module' section with 'Modul Grupuri' (Grupuri vizibile), 'Vizibil' (Afișare), and 'Număr ID' fields. At the very bottom are three buttons: 'Salvează și revine la curs', 'Salvează și afișează', and 'Anulează'.

Figura 13: Întrebarea sondaj

3.4.2. Chat

Este un sistem de comunicare sincronă în timp real (figura 14). Poate fi folosit pentru întâlniri online, dar nu pentru predarea unei lecții. Este foarte ușor de folosit, dar viteza sa de lucru poate fi afectată, dacă sunt prea mulți utilizatori, ajungându-se până la situația în care unii dintre utilizatori pot fi deconectați, dacă accesul lor la platformă nu se face de la o conexiune puternică, care poate actualiza rapid datele transferate.

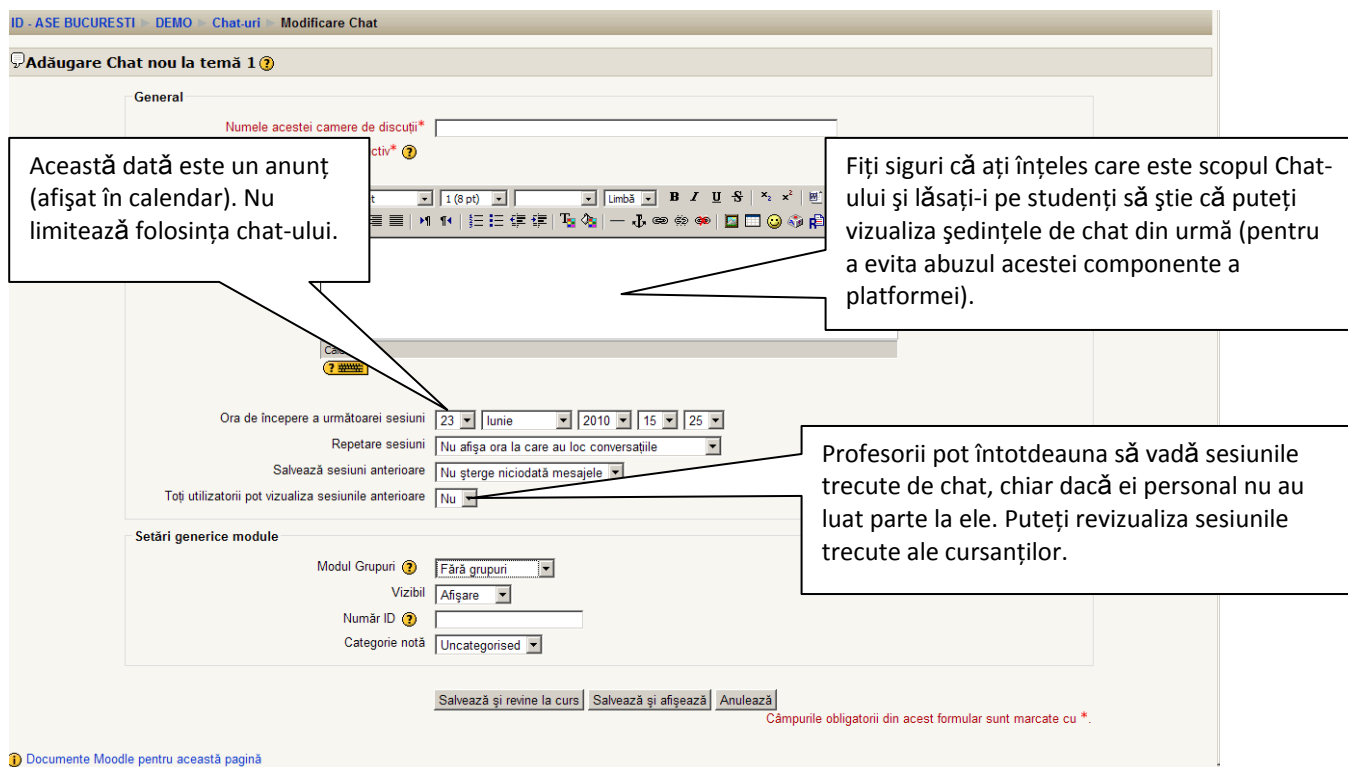


Figura 14: Chat

3.4.3. Forum

Este o activitate esențială pe Platforma de elearning a ASE și este dedicată comunicării între participanții la un curs, fie ei profesori sau cursanți.

Casetele de dialog permit comunicarea pe diferite teme, fiecare participant având posibilitatea să deschidă propriul subiect de discuție, în paralel cu cel stabilit de către profesor. Intervențiile aferente subiectelor de discuție sunt vizibile pentru toți participanții la forum, ceea ce îmbunătățește atât comunicarea la nivelul platformei, cât și eficiența procesului de învățare, prin complementaritatea formată de multitudinea subiectelor de discuție.

Există patru tipuri de forum din care puteți alege:

Fiecare cursant publică o singură intervenție - e doar un singur subiect, totul pe o singură pagină. Folositor pentru discuții scurte, concentrate.

Forum standard pentru uz general - este un forum deschis, în care oricine poate propune oricând un subiect (figura 15).

Forum întrebare și răspuns – solicită cursanților să posteze perspectivele lor înainte de a vizualiza postările altor cursanți. După prima postare, cursanții pot vizualiza și răspunde la postările altora. Aceasta facilitează oferirea cursanților

posibilitatea unei păreri personale, încurajând astfel gândirea originală și independentă.

O singură intervenție simplă - fiecare persoană poate publica un singur subiect de discuție și oricâte intervenții.

The screenshot shows a web interface for creating a new forum. The title is "Adăugare Forum nou la temă 1". The "General" section includes:

- Nume forum***: A text input field with the value "Forum standard pentru uz general". A callout box points to this field with the text: "Dați un titlu descriptiv forumului (nu doar 'forum'!)."
- Tip forum**: A dropdown menu with the value "Forum standard pentru uz general". A callout box points to this dropdown with the text: "Alegerea tipului de forum din cele patru descrise mai sus".
- Introducere forum***: A rich text editor area. A callout box points to this area with the text: "O scurtă descriere a subiectului forumului și cerința Dumneavoastră pentru participanți".

Below the general section, there are several settings:

- Obligă pe fiecare să se înscrie?**: A dropdown menu with the value "Nu".
- Se urmărește citirea intervențiilor pe acest forum?**: A dropdown menu with the value "Opțional".
- Dimensiune maximă atașament**: A dropdown menu with the value "500KB".

The "Notă" section includes:

- Tip agregare**: A dropdown menu with the value "Fără note". A callout box points to this dropdown with the text: "Folosiți această setare dacă doriți să evaluați intervențiile cursanților la acest forum".
- Notă**: A text input field with the value "Scală: Separate and Connected ways of knowing...".
- Notează doar intervențiile realizate în următorul interval:**: A checkbox that is unchecked.
- Din**: A date/time selector set to "23 Iunie 2010 16:00".
- La**: A date/time selector set to "23 Iunie 2010 16:00".

The "Stabiliți limită pentru blocare" section includes:

- Interval de timp pentru blocare**: A dropdown menu with the value "Nu bloca".
- Stabiliți limită pentru blocare**: A text input field with the value "0".

Figura 15: Forum standard pentru uz general

3.4.4. Glosar

Glosarul reprezintă o bază de date în care cursanții pot găsi explicații și referințe la termenii de specialitate mai dificili, întâlniți în cadrul cursului. Glosarul nu trebuie transformat într-un dicționar, pentru că dicționarele sunt oricum mai bine prezentate decât s-ar putea realiza într-un curs care nu are ca obiect de activitate acest lucru. Este însă posibil să fie mai greu accesibile dicționarele de specialitate, drept pentru care un glosar ar fi foarte indicat în sprijinul cursanților. Glosarele sunt de două feluri: principale și secundare.

Glosarul principal este cel realizat de către profesor, dar poate fi permanent îmbunătățit prin intermediul glosarului secundar. Acesta din urmă este realizat de către cursanți, postând termenii care par a fi mai dificil de înțeles și de folosit, urmând ca profesorul să completeze pe parcurs explicațiile aferente termenilor și să le adauge glosarului principal (figura 16).

The screenshot shows a web-based glossary creation interface. It is divided into two main sections. The top section is for defining the glossary's basic information and content, while the bottom section is for configuring display and access settings.

Top Section:

- Titlul glosarului:** A callout points to the "Nume*" field, which contains "Glosar de termeni din epistemologia economica". Below it is the "Descriere*" field.
- Conținutul casetei principale, explicații, definiții:** A callout points to a rich text editor containing the text: "ANARHISM EPISTEMOLOGIC = curent epistemologic opus pozitivismului si falsificationismului al carui principal reprezentant a fost Paul Karl Feyerabend, conform caruia stiinta este failibila iar experienta dependenta de teorie. Aceasta din urma ipoteza a fost folosita pentru a argumenta incertitudinea teoriilor cona..."
- Cadrele didactice trebuie să selecteze Glosar principal!:** A callout points to the "Tip glosar" dropdown menu, which is currently set to "Glosar secundar".
- Other settings:** "Nr articole afișate pe o pagină*" is set to 10. "Acesta este un glosar global?" is unchecked. Other options include "Permite intrări duplicate", "Permite comentarii la intrări", "Permite previzualizarea imprimării", "Automatically link glossary entries", "Implicit aprobat", "Format afișare" (set to "Simplu, stil dicționar"), "Afișează link-ul 'Special'", "Afișează alfabet", "Afișează link-ul TOATE", and "Modifică întotdeauna".

Bottom Section:

- Permite ca intrările să fie notate:** This checkbox is checked. Below it, "Folosește evaluări" is also checked.
- Utilizatori:** A dropdown menu is set to "Doar profesori poate să evalueze articolele".
- Notă:** A dropdown menu is set to "Nicio notă".
- Permite ca intrările să fie introduse:** This checkbox is unchecked.
- Din/La:** Date pickers are set to "23 / Iunie / 2010" for both "Din" and "La".
- Setări generice module:** "Vizibil" is set to "Afișare". "Număr ID" is an empty text field.
- Buttons:** "Salvează și revine la curs", "Salvează și afișează", and "Anulează".

Callouts:

- "Accesul la glosar poate fi restricționat pe intervale de timp" points to the date pickers.
- "Pentru finalizarea configurărilor, nu uitați să le salvați!" points to the "Salvează și revine la curs" button.

Figura 16: Activitatea Glosar

3.4.5. Lecție

O lecție oferă informații într-o manieră interesantă și flexibilă. Lecția conține un număr de pagini, fiecare pagină terminându-se cu o întrebare cu mai multe variante. Lecțiile sunt folosite atunci când profesorul dorește să comunice cursanților informații grupate în pachete mai mici. Subiectul este împărțit în pachete care se finalizează cu o întrebare de control. Răspunsul corect permite trecerea mai departe, în timp ce un răspuns greșit lasă cursantul să aprofundeze

același material sau chiar îl penalizează, prin arătarea unui material precedent finalizat cu o întrebare la care deja s-a răspuns (figura 17).

Adăugare Lecție nou

Denumirea trebuie să fie sugestivă pentru curs

Determină numărul de casuțe pentru răspuns

Numărul de încercări pentru rezolvarea aceleiași întrebări

Numărul de întrebări considerat minim în stabilirea notei

Este un parametru ce determină numărul de pagini în lecțiile fără o structură liniară

Limita maximă pentru nota de la 1 la 100, în funcție de ponderea acordată în media finală și care poate fi modificată oricând, determinând modificări în toate notele, inclusiv în cele acordate

Permite cursantului să reînceze lecția

Specifică ce pagină să arate sistemul după răspuns: poate fi următoarea pagină din lecție dacă răspunsul a fost corect, o pagină nevăzută chiar dacă răspunsul a fost greșit sau o pagină la care s-a răspuns greșit în trecut

Control acces

Lecție cu acces pe bază de parolă

Parolă

Disponibil din

Data limită

Depinde de

Pop-up catre fisier sau pagina web

Altele

Setări generice module

Salvează și revine la curs

Salvează și afișează

Anulează

Figura 17: Activitatea Lecție

Paginile sunt aranjate în lecție într-o ordine logică numită și ordinea de navigare. Profesorul vede toate paginile, una în continuarea celeilalte, putând să le mute după cum dorește prin butoanele "mai sus", "mai jos". De asemenea, este posibil ca profesorul să prefere anumite salturi în cadrul lecției de la o pagină către alta, în condițiile în care răspunsurile îi sugerează chestiuni neînțelese. Astfel, se formează lecțiile cu o structură neliniară. După răspunsul calculatorului (*Răspuns*) profesorii pot găsi câmpul *Săriți* ce are presetat *Pagina următoare*. Pentru a sări la alta pagină din cadrul lecției, profesorul trebuie să selecteze care va fi pagina afișată în cazul aceluia răspuns.

Prin verificarea întrebării, profesorul poate vedea exact ce va vedea și cursantul în momentul în care parcurge lecția. La finalul lecției, profesorul are posibilitatea de a verifica toată navigația („Verifică navigație”) pentru a parcurge lecția de la cap la coadă. Singura diferență este aceea, că profesorul nu va obține nota finală.

Lecțiile pot fi notate la sfârșit. Procedura presupune un raport între numărul de răspunsuri corecte împărțit la numărul de pagini vizualizate. Acest lucru se întâmplă deoarece profesorul poate permite trecerea peste anumite pagini, când cursantul dă dovadă prin răspunsurile sale că a înțeles suficient de bine conținutul.

Dacă un cursant nu parcurge o lecție în totalitate, el va fi întrebat data următoare când deschide lecția dacă dorește să o reîncepă sau dorește să o continue de la ultimul răspuns corect. Nota pentru sesiunile întrerupte va include și răspunsurile precedente.

Atenție, totuși: lecțiile există pentru a transmite cunoștințe, nu pentru a le testa! De aceea, notele sunt, de obicei, folosite pentru a stimula cursanții să mai parcurgă încă o dată cursul, în vederea obținerii unui procent de răspunsuri corecte mai bun.

Lecțiile sunt destinate în special învățării și nu testării cunoștințelor! De aceea, profesorul poate decide dacă să permită cursantului să mai încerce încă o dată lecția (*Cursant, puteți relua*). De asemenea, dacă profesorul a ales ca participarea cursantului la acea lecție să fie evaluată, limita maximă pentru notă trebuie să fie diferită de 0.

În aceste condiții, profesorul trebuie să decidă cum se va face notarea cursantului. Opțiunile sunt media notelor sau nota maximă. Media reprezintă suma notelor obținute, împărțită la numărul de repetări ale testului, în timp ce nota maximă preia doar cea mai mare nota dintre toate încercările.

3.4.6. Temă pentru acasă

Tema este o componentă de bază a sistemului de evaluare. Tema stabilește o sarcină pentru cursant, având un termen limită de rezolvare.

Există 4 tipuri de teme pentru acasă (figura 18):

Funcționalitate complexă de încărcare fișiere - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în cadrul site-ului (figura 19). Profesorii au la dispoziție o paletă largă de opțiuni prin care pot configura tema, precum și opțiuni de notificare, pot acorda note pe platformă, iar cursanții le pot afla.

Text online - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în cadrul site-ului (figura 20). De această dată însă cursanții nu trebuie să încarce fișiere complexe, ci să posteze texte online.

Activitate offline - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în afara site-ului. Cursanții pot vedea o descriere a temei pentru acasă, dar nu pot încărca pe server nici un fel de fișier, ei vor trimite tema pe adresa de e-mail a profesorului. Profesorii pot acorda totuși note pe platformă, iar cursanții le pot afla.

Încarcă un singur fișier pe server - acest tip de temă pentru acasă permite tuturor cursanților să încarce un singur fișier, indiferent de extensia sa (figura 21). Așadar, fișierul poate fi un document Word, o imagine, un întreg site comprimat sau orice alt tip de fișier cerut de profesor. Profesorul poate acorda note online pentru acest tip de temă.

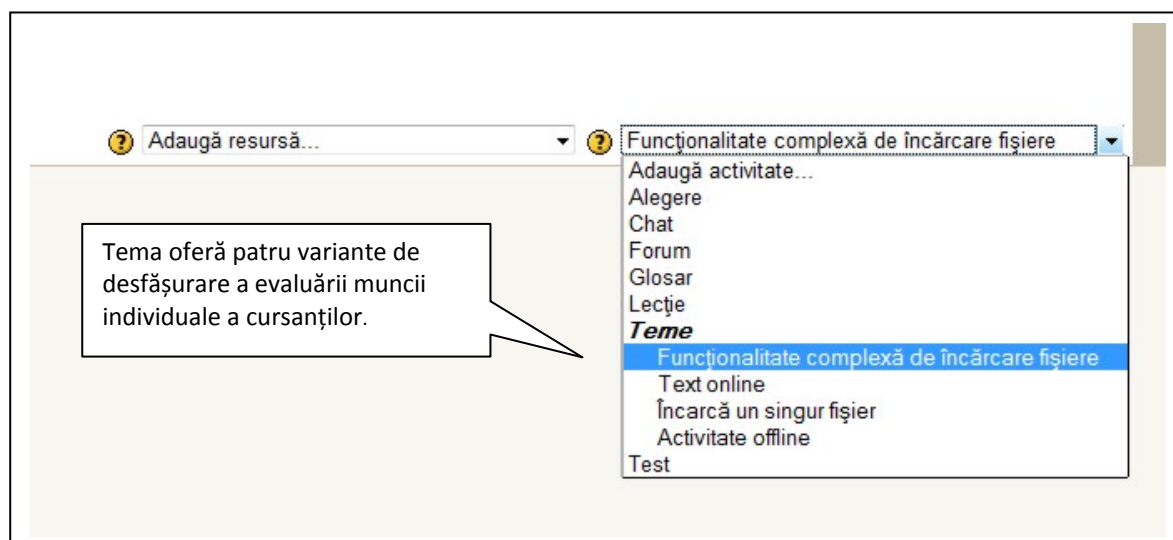


Figura 18: Alegerea activității Temă

General

Nume temă*

Descriere*

Formatarea titlului și a conținutului textelor din cerințe sunt identice cu cele din celelalte tipuri de activități.

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă **B** *I* U ~~S~~ \times_2 \times^2

Cale:

Notă

Disponibil din 23 lunie 2010 18 30 Dezactivează

Termen predare 30 lunie 2010 18 30 Dezactivează

Nu se admit teme trimise după data limită Nu

Funcționalitate complexă de încărcare fișiere

Dimensiune maximă 1MB

Permite ștergerea Da

Număr maxim de fișiere încărcate

Permite atașarea observațiilor Nu

Ascunde descriere înainte de data de publicare Nu

Trimitere e-mail atenționare la profesori Nu

Activează Trimitere spre notare Da

Alte restricții de activitate

Setări generice module

Modul Grupuri

Vizibil

Număr ID

Categorie notă

Salvare configurări

Lucrează pe grupuri

Figura 19: Configurarea Temă - Funcționalitate complexă de încărcare fișiere

Tema de tip text online este asemănătoare celei de tip funcționalitate complexă, diferența fiind dată de restricțiile mai puțin complexe. Acestea se referă la texte online în locul încărcării de fișiere.

Nume temă*

Descriere*

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Cale:

Notă

Disponibil din 23 lunie 2010 18 25 Dezactivează

Termen predare 30 lunie 2010 18 25 Dezactivează

Nu se admit teme trimise după data limită Nu

Text online

Permite retrimiteria

Trimitere e-mail atenționare la profesori

Comentează live

Setări generice module

Modul Grupuri

Vizibil

Număr ID

Categorie notă

Figura 20: Configurarea Temă – Text online

Acest tip de temă presupune încărcarea unui singur fișier.

General

Nume temă*

Descriere* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă B I U S x₂ x²

Cale: ?

Notă ? 100

Disponibil din 23 lunie 2010 18 20 Dezactivează

Termen predare 30 lunie 2010 18 20 Dezactivează

Nu se admit teme trimise după data limită Nu

Încarcă un singur fișier

Permite retrimitearea ? Nu

Trimitere e-mail atenționare la profesori ? Nu

Dimensiune maximă 1MB

Setări generice module

Modul Grupuri ? Grupuri vizibile

Vizibil Afișare

Număr ID ?

Categorie notă Uncategorised

Salvează și revine la curs Salvează și afișează Anulează

Figura 21: Configurarea Temă – Încărcați un singur fișier

3.4.7. Test

Cu ajutorul activității **Test** pot fi create teste online cu limită de timp, care pot fi evaluate automat (figura 22). Rezultatul poate fi afișat în diferite moduri. Întrebările pot fi create cu un editor de text, care este performant prin opțiunile pe care le oferă pentru formatul întrebării.

General

Nume* Test unitate de invatare 1

Introducere ?

Trebucet: 1 (8 pt.) U-mă

Test 1

Cale: ? ajută

Contorizare

Deschide testul ? 21 Junie 2010 14 00 Dezactivează

Închide testul ? 31 August 2010 23 55 Dezactivează

Termen limită (minute) ? 30 Activează

Timpul între prima și a doua încercare ? Niciunul

Intervalul de timp la care este permisă o încercare ulterioară ? Niciunul

Afișează

Întrebări pe pagină ? Nelimitat

Întrebări amestecate ? Nu

Răspunsuri amestecate ? Da

Încercări permise ? Nelimitat

Încercarea ulterioară ține cont de cea anterioară ? Nu

Mod adaptiv ? Da

Nota

Moda de notare ? Nota maximă

Aplică penalități ? Da

Număr zecimale note ? 1

Callout Boxes:

- Adăugați un titlu sugestiv și instrucțiuni clare, includeți informații despre evaluare, atenționând cursanții să verifice feedback-ul, precum și limita de timp. Cursanții trebuie să verifice încărcarea completă a paginii înainte de începerea testului
- Termenul limită stabilit pentru completarea testului
- Data deschiderii testului
- Data închiderii testului
- Intervalul de timp la care este permisă a doua încercare
- Intervalul de timp la care este permisă a treia sau următoarele încercări
- Permite afișarea în ordine aleatoare a variantelor de răspuns
- Numărul de întrebări afișate pe o singură pagină
- Permite afișarea în ordine aleatoare a întrebărilor
- Se setează numărul de încercări aflate la dispoziția cursantului
- Atunci când mai multe încercări sunt permise, se alege nota care va fi luată în calcul: maximă (cea mai bună încercare), media încercărilor, prima sau ultima încercare
- Se stabilesc penalitățile pentru modul adaptiv
- În calculul notei se poate cumula rezultatul de la încercarea anterioară
- Dacă alegeți Da pentru această opțiune, atunci cursantul poate da mai multe răspunsuri la aceeași întrebare în timpul testului. Deci, de exemplu, dacă răspunsul cursantului este marcat ca fiind incorect va fi permisă imediat o nouă încercare. Cu toate acestea, o penalizare va fi, de obicei scăzută din notă pentru fiecare încercare greșită.

Figura 22: Activitatea Test

Timpul în care testul este deschis (setat cu timp și dată de început și de sfârșit) trebuie să fie mai mare decât timpul aferent testului în sine, astfel încât să le permită cursanților să înceapă testul mai târziu. Oricum, într-o aplicație de tip test, timpul cât aceasta este deschisă trebuie să fie aproape dublu față de intervalul rezervat testului propriu-zis executat de cursanți.

Accesând *Salvează și afișează* din partea de jos a paginii, veți obține ecranul următor, unde puteți crea categorii și întrebări (figura 23):



Figura 23: Creare categorii și întrebări

Accesând butonul *Categoriilor*, puteți să vă creați propria categorie de întrebări, completând spațiile libere care apar în figura 24.

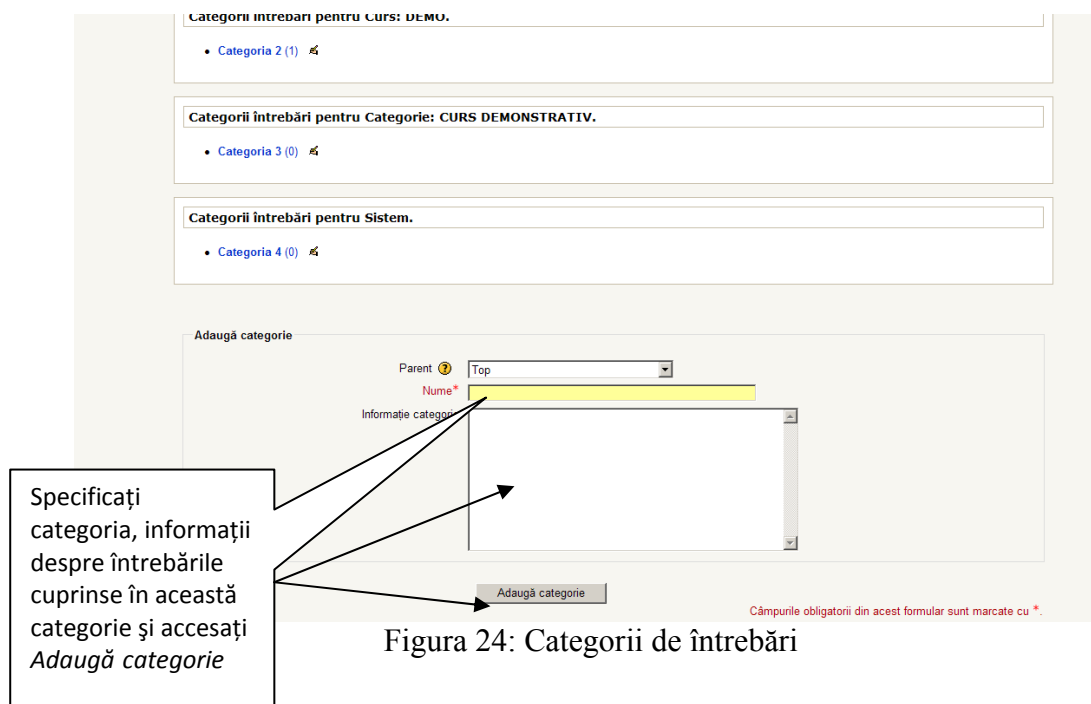


Figura 24: Categoriile de întrebări

După crearea categoriilor urmează adăugarea întrebărilor (figura 25).

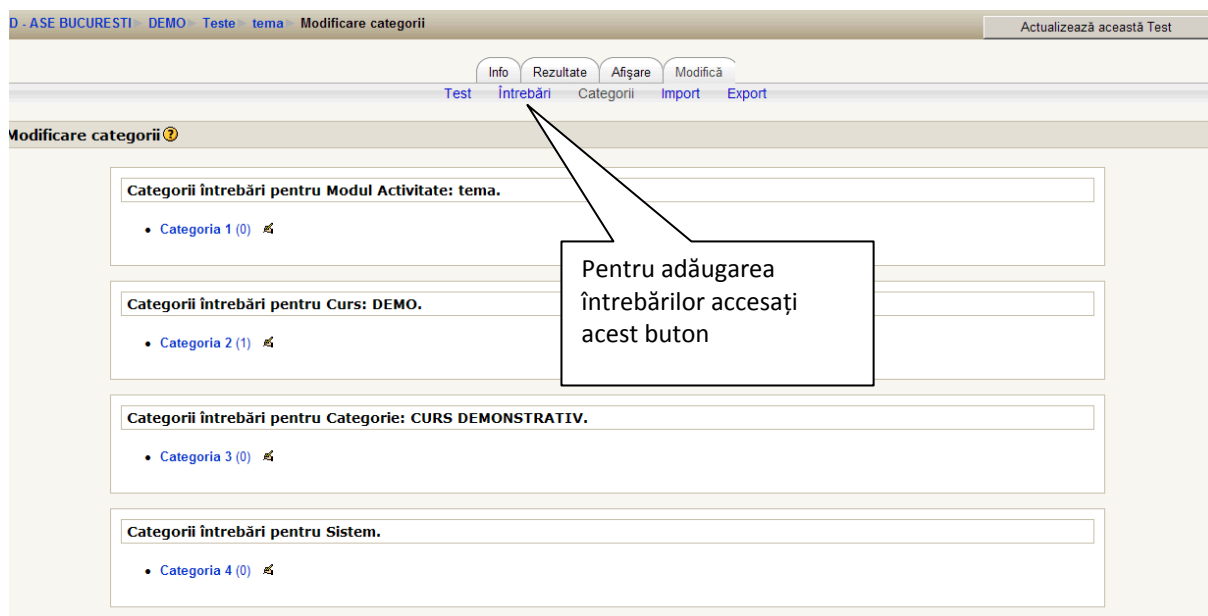


Figura 25: Adăugare întrebări

Selectând *Categoria* din lista derulantă, ea se va deschide pentru a vă permite selectarea întrebărilor pe care doriți să le adăugați în test (figura 26).

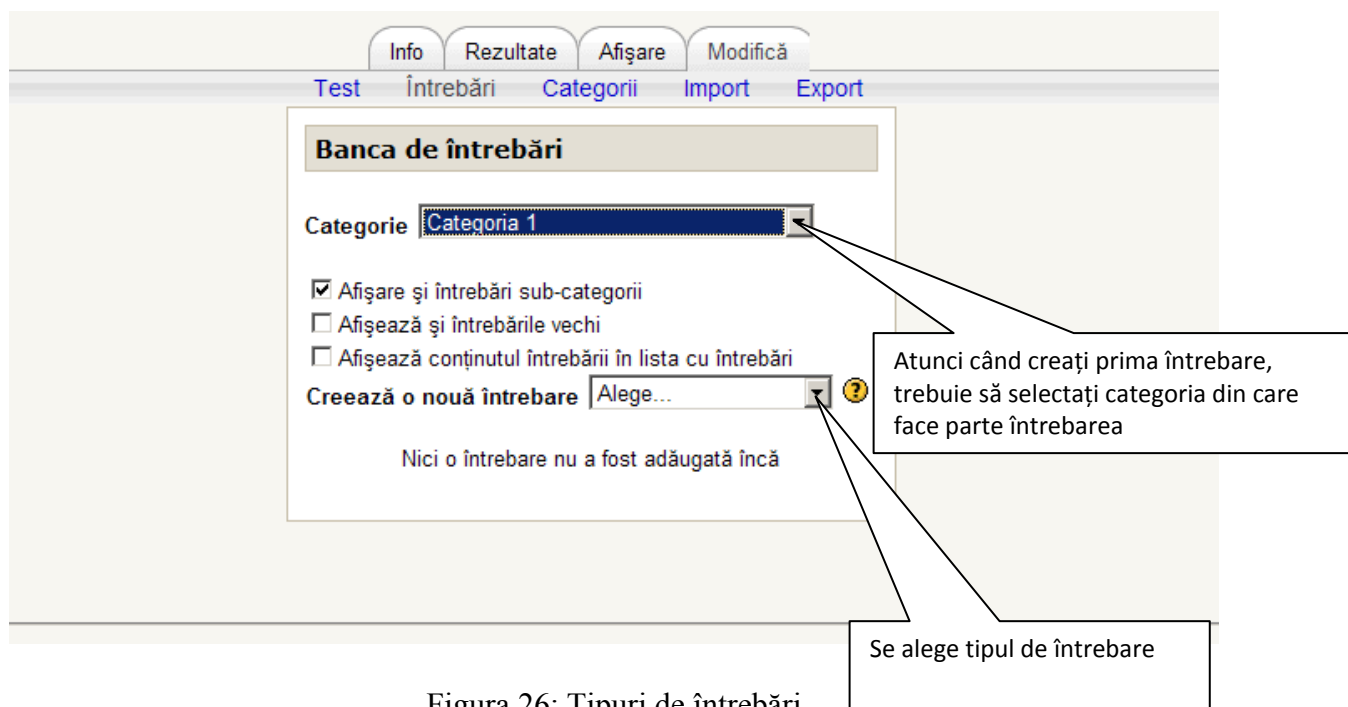


Figura 26: Tipuri de întrebări

În continuare, vor fi prezentate tipurile de întrebări și modul în care pot fi ele create.

a) Întrebări corelate

Întrebările corelate prezintă două liste de termeni pe care utilizatorul trebuie să îi combine în perechi. Acesta este modul de a se testa abilitatea cursanților de a asocia părți diferite ale aceluiași concept (figura 27).

The screenshot shows the 'Se adaugă întrebări Corelate' (Add Correlated Questions) interface. It includes a 'General' tab with the following elements and callouts:

- Categorie:** A dropdown menu set to 'Categoria 1'. Callout: 'Denumirea întrebării (ex. întrebarea nr. 1)'.
- Numele întrebării*:** A text input field. Callout: 'Denumirea întrebării (ex. întrebarea nr. 1)'.
- Text întrebare:** A rich text editor with a toolbar. Callout: 'Cereți clar cursanților ceea ce așteptați de la ei'.
- Format HTML:** A dropdown menu. Callout: 'Punctajul acordat pentru întrebare'.
- Notă implicită la întrebare*:** A text input field. Callout: 'Punctajul acordat pentru întrebare'.
- Factor penalizare*:** A text input field. Callout: 'Penalizarea acordată în cazul în care s-a ales, în setarea testului, opțiunea Mod adaptiv'.
- Amesteca:** A checked checkbox. Callout: 'Permite afișarea în ordine aleatoare a întrebărilor și răspunsurilor'.
- Opțiuni disponibile:** A text area with instructions: 'Trebuie să specificați cel puțin două întrebări și trei răspunsuri. Puteți introduce răspunsuri suplimentare furnizând un răspuns la o întrebare "inexistentă" (în blank). Perechile unde ambele câmpuri au fost lăsate necompletate nu vor fi luate în considerare.' Callout: 'Feedback-ul arătat cursanților'.
- Formularul de întrebări:** Three sections labeled 'Întrebarea 1', 'Întrebarea 2', and 'Întrebarea 3', each with 'Întrebare' and 'Răspuns' dropdown menus. Callout: 'Trebuie să specificați cel puțin două întrebări și trei răspunsuri. Puteți introduce răspunsuri greșite suplimentare furnizând un răspuns la o întrebare "inexistentă" (în blank). Perechile întrebare-răspuns unde ambele câmpuri au fost lăsate necompletate nu vor fi luate în considerare.'
- Buttons:** 'Blanks for 3 More Choices', 'Salvează modificările', and 'Anulează'.
- Finalizare:** Callout: 'Finalizarea întrebării'.

Figura 27: Întrebări corelate

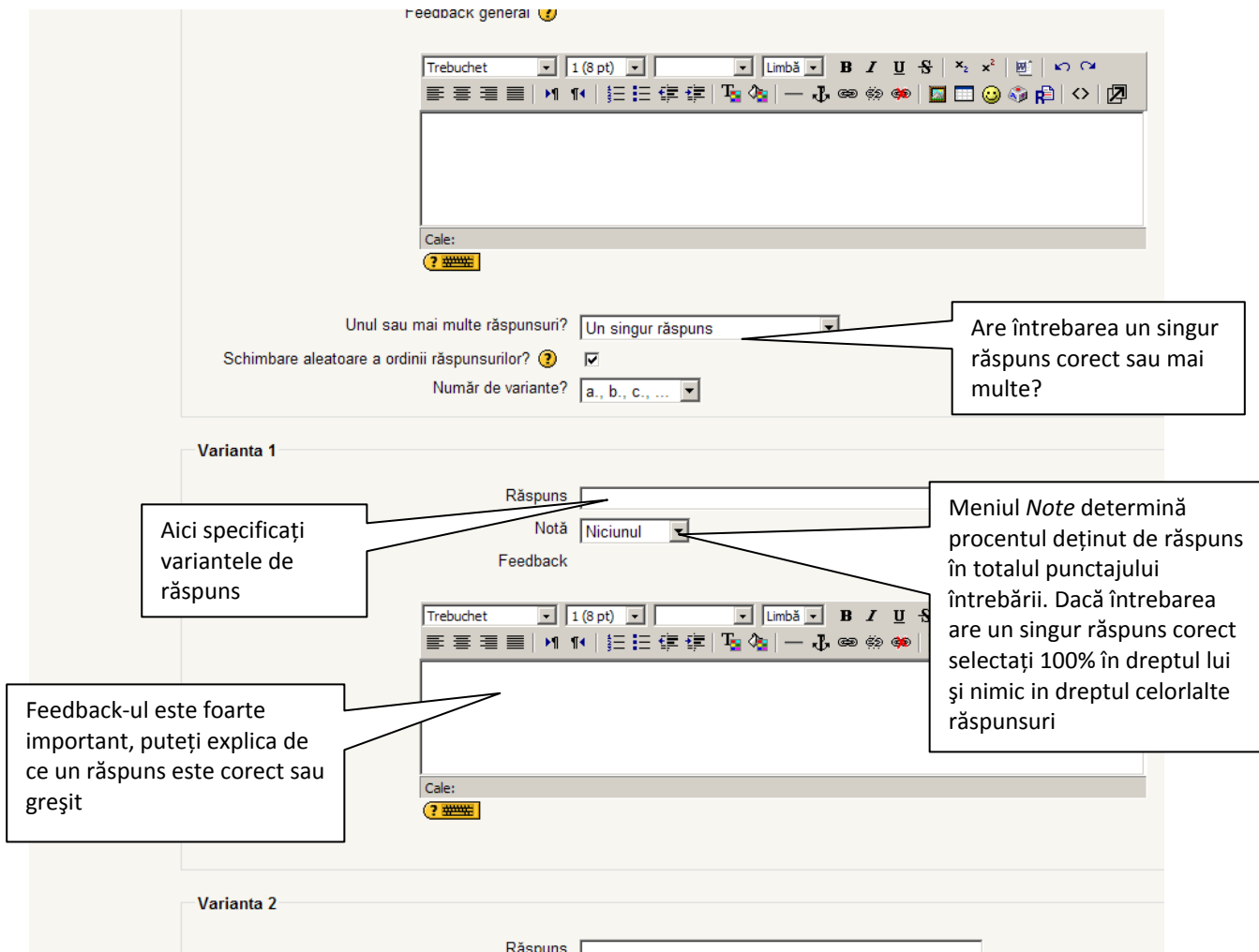


Figura 28: Întrebare cu mai multe răspunsuri

c) *Întrebări cu răspuns scurt* - Ca răspuns la o întrebare (care poate să includă o imagine) cel examinat scrie un cuvânt sau o frază. Pot fi mai multe răspunsuri corecte, fiecare variantă aducând un anumit număr de puncte. Existența răspunsurilor corecte multiple e justificată și de sinonimia limbii. Răspunsurile pot ignora sau nu scrierea cu caractere majuscule sau minuscule (dacă alegeți ca scrierea cu majuscule sau minuscule să fie luată în considerare veți obține, de exemplu, un punctaj diferit pentru "Cuvânt" în loc de "cuvânt"). Răspunsurile sunt comparate exact, așadar fiți foarte atenți la ortografie!

d) *Întrebări cu răspuns de tip adevărat/fals*

Ca răspuns la o întrebare (care poate să includă o imagine) cel examinat alege una dintre cele două variante de răspuns: *Adevărat* sau *Fals*. Dacă feedback-ul este activat, atunci mesajul de feedback este arătat celui examinat imediat sub răspuns. De exemplu, dacă răspunsul corect este *Fals*, dar el răspunde *Adevărat* (greșind) atunci feedback-ul de la "*Adevărat*" este arătat.

După adăugarea tipurilor de întrebări acestea vor fi afișate în banca de întrebări, în cadrul categoriei în care au fost încărcate. După ce întrebările sunt adăugate testului dumneavoastră, puteți modifica prin diferite puncte dificultatea testului, dar după aceea salvați aceste modificări (figura 29).

Acordați punctajul întrebărilor în funcție de dificultatea acestora

Întrebările se adaugă în test, accesând butonul *Adaugă la test*. Înainte de a adăuga întrebările în test, ele trebuie selectate

Nu uitați să salvați toate modificările efectuate.

Afișarea întrebărilor

Figura 29: Finalizarea testului